**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА   
ФОНДА “РУССКИЙ МИР”**

|  |
| --- |
| **Важно!** Перед вами шаблон заявки с рекомендациями по заполнению. Заполните все текстовые поля с учетом ограничений по количеству символов (позже вы сможете скопировать тексты в аналогичные поля электронной заявки). Подготовьте заранее все требуемые скан-копии документов, а также файлы, которые необходимо приложить к электронной заявке.  **Все поля, помеченные знаком «\*» обязательны для заполнения.** |

**Шаг 1 из 8**

**Контактный e-mail\***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Введите e-mail Подтвердите e-mail

|  |
| --- |
| Данный адрес электронной почты является основным и будет использован для последующих контактов представителей фонда с соискателем, а также для автоматической отправки сообщений о статусе заявки. |

Следующий шаг > Сохранить и продолжить позже

|  |
| --- |
| Ссылка **«Сохранить и продолжить позже»** поможет вам при необходимости прерваться, не потеряв уже заполненные данные вашей заявки. Ссылку на сохраненную заявку вы получите на любой удобный вам электронный адрес, вписав его в соответствующее поле формы. Ссылка действительна не более 30 дней.  Если вы не получили письмо, проверьте папку «Спам». |

**Шаг 2 из 8**

**Полное наименование организации\***

Укажите полное наименование организации-соискателя на русском языке.

|  |
| --- |
|  |

**Организационно-правовой статус организации\***Укажите организационно-правовой статус организации в соответствии с учредительными документами.

|  |
| --- |
|  |

**Наименование проекта\***Укажите название проекта с заглавной буквы без точки в конце. Название должно отражать суть проекта.

|  |
| --- |
|  |

0 из 300 максимальное количество знаков

**Направление проекта\***

* Проект, ориентированный на продвижение русского языка и программ его изучения за рубежом
* Проект культурно-гуманитарной направленности

|  |
| --- |
| Выберите одно из двух грантовых направлений. На следующем шаге вам будет предложен выбор тематики соответствующего направления. |

< Предыдущий шаг Следующий шаг > Сохранить и продолжить позже

**Шаг 3 из 8**

**Тематика грантового направления** (для проекта, ориентированного на продвижение русского языка и программ его изучения за рубежом)**\****Выберите тематику грантового направления из списка:*

* организация обучения русскому языку, в том числе как иностранному, и русской литературе;
* повышение квалификации и переподготовку преподавателей русского языка и литературы зарубежных школ, университетов, иных образовательных учреждений и организаций;
* разработка учебно-методических комплексов и пособий, учебников, иных изданий в помощь иностранным гражданам, изучающим русский язык, и преподавателям русского языка и литературы;
* разработка мультимедийных образовательных ресурсов и систем дистанционного обучения русскому языку и русской литературе;
* проведение форумов, конференций, круглых столов, семинаров, фестивалей, дней русского языка и иных мероприятий, направленных на популяризацию русского языка и литературы на русском языке;
* проведение научных исследований в сфере русского языка и русской литературы;
* организация и проведение олимпиад и конкурсов по русскому языку и русской литературе;
* популяризация русского языка и литературы на русском языке по каналам средств массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации и в социальных сетях;
* поддержка программ обмена учащимися и студентами между зарубежными и российскими школами и образовательными организациями и учреждениями, проведение летних и зимних школ и языковых лагерей за рубежом и на территории Российской Федерации для иностранных граждан, изучающих русский язык;
* методическая и иная поддержка русских школ за рубежом.

|  |
| --- |
| Можно выбрать только одну тему из списка. |

**Тематика грантового направления** (для проекта культурно-гуманитарной направленности)**\****Выберите тематику грантового направления из списка:*

* проведение научно-просветительских мероприятий, посвященных России, отечественной науке и истории, сохранению памяти о значимых событиях и выдающихся представителях русской литературы, культуры и истории России;
* проведение культурно-выставочных мероприятий, посвященных России и отечественной культуре и способствующих росту интереса к России и русскому языку;
* создание и продвижение научно-популярной, учебной, учебно-методической и справочной литературы о России, российской культуре, русском языке, в том числе ориентированной на страновую, региональную и цивилизационную специфику, а также продвижение художественной литературы на русском языке;
* создание и продвижение аудиовизуального контента о России, российской культуре, русском языке, Русском мире и его выдающихся представителях;
* поддержка и продвижение русскоязычных средств массовой информации, в том числе электронных и сетевых, иных информационных ресурсов;
* сохранение российского культурно-исторического наследия;
* проведение мероприятий, направленных на развитие научных, культурных и образовательных связей с зарубежными и международными организациями и стимулирующих рост интереса к России и русскому языку.

|  |
| --- |
| Можно выбрать только одну тему из списка. |

< Предыдущий шаг Следующий шаг > Сохранить и продолжить позже

**Шаг 4 из 8**

**Аннотация проекта\***Отразите основную идею проекта, укажите формат его реализации, целевую аудиторию, ожидаемые результаты. Аннотация должна дать ответ на вопрос, что и для кого соискатель хочет сделать?

|  |
| --- |
|  |

0 из 1000 максимальное количество символов

**Дата начала проекта\***Выберите дату начала проекта.

**Дата окончания проекта\***Выберите дату окончания проекта.

|  |
| --- |
| В электронной заявке установка даты начала и окончания проекта осуществляется в специализированной форме. Вы сможете выбрать нужные параметры: число, месяц и год.  Если вы подаёте Заявку в фонд:   * в период с 15 апреля по 15 мая  текущего года, то реализация  проекта должна начинаться в период с 15 ноября года подачи заявки до 14 марта года, следующего за годом подачи заявки; * в период c 15 августа по 15 сентября,  то реализация  проекта должна начинаться в период с 15 марта по 14 июля года, следующего за годом подачи заявки; * в период c 15 декабря по 15 января, то реализация  проекта должна начинаться в период с 15 июля по 14 ноября года окончания подачи заявки. |

**География проекта**Укажите страну (страны), где будут проходить основные мероприятия проекта.

|  |
| --- |
| **Страна** |
|  |

Кнопка «Добавить»

|  |
| --- |
| Для добавления одной или нескольких стран вы сможете воспользоваться специализированной формой. |

**Валюта проекта\***Выберите валюту проекта, соответствующую валюте банковского счета организации-соискателя.

* рубли
* евро
* доллары США
* юани

**Полная стоимость проекта\***Укажите полную стоимость проекта в выбранной валюте.

|  |
| --- |
|  |
| Полная стоимость проекта складывается из суммы запрашиваемого гранта и суммы софинансирования и должна соответствовать итогу по графе 3 Сметы проекта. |

**Сумма запрашиваемого гранта\***Укажите сумму гранта, которую вы запрашиваете у фонда для выполнения проекта в выбранной валюте.

|  |
| --- |
|  |
| Сумма запрашиваемого гранта должна соответствовать итогу по графе 4 Сметы проекта. |

**Сумма софинансирования\***Укажите сумму поддержки проекта за счет других источников финансирования в выбранной валюте.

|  |
| --- |
|  |
| Сумма софинансирования должна соответствовать итогу по графе 5 Сметы проекта. |

< Предыдущий шаг Следующий шаг > Сохранить и продолжить позже

**Шаг 5 из 8**

**Организации, принимающие участие в поддержке проекта**Укажите, какие организации / частные лица оказывают поддержку проекту (финансовую, организационную, информационную или др.).

|  |
| --- |
| **Наименование организации / частного лица** |
|  |

Кнопка «Добавить»

|  |
| --- |
| Вам будет доступна специализированная форма, где вы сможете указать название организации и выбрать одну или несколько форм поддержки. |

Приложите письма поддержки при наличии таковых.

|  |
| --- |
| Форма для вложения файлов. Допустимые форматы: **pdf, jpg, png.** Количество вкладываемых файлов: **не более пяти.** |

< Предыдущий шаг Следующий шаг > Сохранить и продолжить позже

### Шаг 6 из 8

## **Информация об организации-соискателе**

**Регион\***

|  |
| --- |
|  |
| Вы сможете выбрать регион из выпадающего списка. |

**Страна\***

|  |
| --- |
|  |
| Вы сможете выбрать страну из выпадающего списка. |

**Город\***

|  |
| --- |
|  |

**Адрес юридический\***

Укажите адрес места регистрации организации-соискателя, включая почтовый индекс.

|  |
| --- |
|  |

**Адрес фактический\***

Укажите адрес фактического места расположения организации-соискателя, включая почтовый индекс.

|  |
| --- |
|  |

**Телефон\***

Укажите актуальный номер телефона организации с кодом страны в международном формате для связи.

|  |
| --- |
|  |

**E-mail\***

|  |
| --- |
|  |

**Сайт организации**

|  |
| --- |
|  |

**Социальные сети**

|  |
| --- |
|  |

## **Руководитель организации-соискателя**

ФИО\*

|  |
| --- |
|  |

Должность в организации\*

|  |
| --- |
|  |

Телефон\*

|  |
| --- |
|  |

E-mail\*

|  |
| --- |
|  |

## **Главный бухгалтер организации**

ФИО\*

|  |
| --- |
|  |

Телефон\*

|  |
| --- |
|  |

E-mail\*

|  |
| --- |
|  |

## **Руководитель проекта**

ФИО\*

|  |
| --- |
|  |

Должность в организации\*

|  |
| --- |
|  |

Телефон\*

|  |
| --- |
|  |

E-mail\*

|  |
| --- |
|  |

## **Контактное лицо**

Укажите данные представителя организации для оперативных контактов с фондом по проекту.

ФИО\*

|  |
| --- |
|  |

Должность в организации\*

|  |
| --- |
|  |

Телефон\*

|  |
| --- |
|  |

E-mail\*

|  |
| --- |
|  |

< Предыдущий шаг Следующий шаг > Сохранить и продолжить позже

### Шаг 7 из 8

## **Описание проекта**

**Цель и задачи проекта\***

Укажите основную цель проекта и задачи, способствующие ее достижению. Обратите внимание, что цель проекта должна соответствовать Уставу и Положению о грантах фонда.

|  |
| --- |
|  |

0 из 1000 максимальное количество символов

**Содержание проекта\***

Если запланировано мероприятие, опишите его, укажите место проведения, продолжитель-ность, приложите предварительную программу. В программе рекомендуется указать составляющие мероприятия, например, наименование секций, круглых столов, мастер-классов, темы лекций, выступлений, докладов, фамилии выступающих и др.

Если целью проекта является организация учебных курсов, укажите периодичность занятий, продолжительность, место проведения и другую необходимую, на ваш взгляд, информацию. Рекомендуется приложить расписание занятий.

Если запланировано написание (разработка, перевод) методических пособий, словарей, учебников, научных статей, монографий и др., поясните, что будет конечным продуктом проекта, приведите его содержание и аннотацию, схему распространения (издание, распространение при помощи электронных носителей, распространение в сети Интернет и т.п.). Укажите авторов (ФИО), язык издания, тираж, объём, формат, цветность, характеристику обложки, наличие иллюстраций и др. К заявке может быть приложена рукопись конечного продукта (в электронном виде), а также рецензия на рукопись специалиста с учёной степенью по тематическому профилю книги.

Если запланировано издание газет или журналов, укажите название, язык, тираж, объём, формат, цветность, характеристику обложки, наличие иллюстраций и другую информацию. Если целью проекта является создание радио- и (или) телепередач, укажите тематику передач, продолжительность, периодичность выхода в эфир, а также наименования радио- и (или) телеканалов, на которых планируется их трансляция. Рекомендуется приложить письма от руководства радио- и (или) телеканалов о готовности транслировать созданную вами передачу (цикл передач).

Если запланирована съемка фильма, приложите синопсис.

|  |
| --- |
|  |

0 из 5000 максимальное количество символов

|  |
| --- |
| Форма для вложения файлов. Допустимые форматы: **pdf, jpg, png.** Количество вкладываемых файлов: **не более пяти.** |

**Целевые группы (аудитория) проекта\***

Укажите все, что точно описывает аудиторию проекта, например, число и категории участников, представляемые ими страны, сфера деятельности и др.

|  |
| --- |
|  |

0 из 500 максимальное количество символов

**Количественные и качественные результаты проекта\***

Укажите, как отразятся результаты проекта на представителях целевой группы.

|  |
| --- |
|  |

0 из 500 максимальное количество символов

**Ожидаемое число участников проекта\***

Укажите прогнозируемое общее количество участников (в т.ч. зрителей, слушателей, читателей и др.) в зависимости от содержания проекта.

|  |
| --- |
|  |

0 из 500 максимальное количество символов

**Команда проекта\***Приложите список основных исполнителей проекта с указанием ФИО, места работы, должности и обязанностей в проекте каждого члена команды. К списку могут прилагаться резюме, содержащие информацию об образовании, опыте работы, основных профессиональных достижениях.

|  |
| --- |
| Форма для вложения файлов. Допустимые форматы: **pdf, jpg, png.**  Количество вкладываемых файлов: **не более пяти.** |

**Опыт соискателя\***

Укажите информацию о предыдущей деятельности организации, подтверждающую способность реализовать предлагаемый проект; предоставьте ссылки на отражение деятельности в СМИ, если таковые есть.

|  |
| --- |
|  |

0 из 1500 максимальное количество символов

**Планируемое освещение проекта в печатных и электронных СМИ\***

Укажите средства массовой информации, в которых планируется разместить материалы о ходе и итогах реализации проекта.

|  |
| --- |
|  |

0 из 500 максимальное количество символов

**Перспективы проекта\***

Укажите, предполагается ли развивать проект в дальнейшем (после реализации на средства гранта). Если «да», то каким образом и на какие средства.

|  |
| --- |
|  |

0 из 500 максимальное количество символов

**Смета проекта\***

Приложите скан-копию Сметы проекта с подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью организации-соискателя.

|  |
| --- |
| Форма для вложения файлов. Допустимые форматы: **pdf, jpg, png.** Количество вкладываемых файлов: **не более одного.** |

**Календарный план проекта\***

Приложите скан-копию Календарного плана проекта с подписью руководителя и печатью организации-соискателя.

|  |
| --- |
| Форма для вложения файлов. Допустимые форматы: **pdf, jpg, png.** Количество вкладываемых файлов: **не более одного.** |

**Документы, прилагаемые к заявке\***

Приложите скан-копии следующих документов (документ, составленный на иностранном языке, должен быть сопровожден переводом на русский язык):

1. Выписка из реестра регистрирующего органа государственной власти *(административного или судебного)*, полученная не позднее 6 месяцев до отправки заявки в фонд.

2. Устав организации.

3. Письмо за подписью руководителя организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, процедуре банкротства.

4. Доверенность в случае если документы, прилагаемые к заявке, будет подписывать не руководитель организации, а иное лицо.

|  |
| --- |
| Форма для вложения файлов. Допустимые форматы: **pdf, jpg, png.** Количество вкладываемых файлов: **не более пяти.** |

**Сопроводительное письмо**

Приложите скан-копию письма с дополнительной информацией по заявке на ваше усмотрение.

|  |
| --- |
| Форма для вложения файлов. Допустимые форматы: **pdf, jpg, png.** Количество вкладываемых файлов: **не более одного.** |

Согласие на обработку данных и [политику конфиденциальности](https://russkiymir.ru/polit.pdf) фонда «Русский мир».

< Предыдущий шаг Следующий шаг > Сохранить и продолжить позже

**Шаг 8 из 8**

|  |
| --- |
| На восьмом шаге вы увидите вашу электронную заявку со всеми заполненными полями и вложенными файлами. Внимательно проверьте правильность заполнения. Если обнаружите ошибку, вернитесь к соответствующему шагу и исправьте ее. Если окончательно убедитесь в том, что заявка оформлена верно, кликните **«Отправить»**.  После отправки заявки вы получите подтверждение о её получении, идентификационный номер и копию вашей заявки в формате PDF на контактный адрес электронной почты. Если вы не получили письмо, проверьте папку «Спам». |

< Предыдущий шаг Отправить Сохранить и продолжить позже